

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in beim Verband der Naturparke Österreichs (Graz, 35 h)

Der Verband der Naturparke Österreichs, die Dachorganisation der 47 österreichischen Naturparke, sucht ab **September 2026** eine engagierte Persönlichkeit für eine Karenzvertretung (35 Wochenstunden). Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Der Verband der Naturparke Österreichs ist die gemeinsame Stimme der österreichischen Naturparke. Seit über 30 Jahren fördern wir den Schutz wertvoller Natur- und Kulturlandschaften sowie eine nachhaltige Entwicklung ländlicher Regionen. Bei uns erwarten dich vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, die Zukunft der österreichischen Naturparke aktiv mitzugestalten.

Deine Aufgaben

- Projektmanagement & Netzwerkkoordination
 - Verantwortung für den Bereich Regionalentwicklung inkl. der Österreichischen Naturpark-Spezialitäten
 - Entwicklung, Umsetzung und Abwicklung nationaler und internationaler Projekte in den Bereichen Naturschutz, Biodiversität, Land- und Forstwirtschaft, Klimawandel, nachhaltige Regionalentwicklung
 - Fördermanagement von der Antragstellung bis zur Abrechnung
 - Kommunikation und Abstimmung mit den 47 Naturparken
 - Organisation und Begleitung von Workshops, Netzwerktreffen und Tagungen

- Finanzwesen & Controlling
 - Verantwortung für Finanz- und Projektcontrolling, Budgetplanung und Reporting
 - Laufende Buchhaltung sowie Mitwirkung bei Jahresabschluss und Rechnungsprüfung
 - Unterstützung der Geschäftsführung in kaufmännischen Belangen
 - Ansprechpartner für Förderstellen, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Behörden

Verband der Naturparke Österreichs

Alberstraße 10, 8010 Graz

Tel.: +43 (0) 316 31 88 48

E-Mail: office@naturparke.at

Web: www.naturparke.at

Das erwarten wir uns

- Erfahrung im Projektmanagement und/oder Förderwesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse im Bereich Naturschutz, Landwirtschaft und Tourismus
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteur:innen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, GIS-Kenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Österreichs

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office
- Arbeitsplatz im Herzen von Graz
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Teamevents

Das Mindestgehalt beträgt € 3.400 brutto pro Monat (35 h). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen per E-Mail an office@naturparke.at bis spätestens **05.07.2026** mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweisen relevanter Tätigkeiten
- Ausbildungs- und Weiterbildungszeugnissen

Nach Eingang aller Bewerbungen werden ausgewählte Bewerber:innen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Die Gespräche werden am **14. und 16.07.2026** in Graz stattfinden.