

FRONT OFFICE MITARBEITER (w/m) im NATURPARK HAUS IN LÄNGENFELD

Der NATURPARK ÖTZTAL sucht ab sofort für die Kundenbetreuung des neuen Naturpark Hauses in Längenfeld einen Front Office Mitarbeiter (w/m) im Ausmaß von 20 Wochen-Stunden.

Aufgaben

- **Front Office-Kundenmanagement - Abwicklung (Kassabereich, Eintritte, Besucher-Information für Gästen/Einheimische, etc.) als Hauptaufgabe**
- Betreuung des Naturpark-Shops mit regionalen Produkten
- Unterstützung bei der Abwicklung laufender Naturpark-Projekte/Aktionen (zB Abwicklung von Veranstaltungen, Führungen im Haus, Datenverarbeitung, Literatur- /Fotoarchivierung, etc.)

Wir bieten

- Eigener Arbeitsplatz
- Motiviertes Team
- Nutzung des umfassenden Naturpark-Veranstaltungsangebotes
- Ganz-Jahres-Anstellung, Dienstvertrag mit Entlohnung nach dem Tiroler Gemeindevertragsbediensteten-Gesetz - Mindestentlohnung für 20 Std./Woche (brutto € 1048,00/Monat) - Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

Wir erwarten

- Kommunikative, teamfähige und kontaktfreudige Person
- Verantwortungsbewusstsein (Umgang mit Geld), Genauigkeit, Belastbarkeit
- Selbständiges, engagiertes und kreatives Arbeiten
- Fremdsprachen - Kenntnisse (Englisch)

Schriftliche Bewerbung ab sofort

per E-Mail an info@naturpark-oetztal.at, zH Herrn GF Mag. Thomas SCHMARDA.